



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**
University of the Peloponnese

**Σχολή Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών,
Τμήμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής,
Π.Μ.Σ. «Κοινωνική Πολιτική»**

**Κανονισμός σπουδών, κινητικότητας, εκπόνησης εργασιών του
ΠΜΣ**

Στον παρόντα Κανονισμό παρουσιάζονται η δομή και οι κανόνες λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ) με τίτλο «Κοινωνική Πολιτική» του Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (ΠΑ. ΠΕΛ.) το οποίο απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στην «Κοινωνική Πολιτική» με τις εξής ειδικεύσεις:

(α) Ευρωπαϊκή Κοινωνική Πολιτική & Κοινωνικά Δικαιώματα

(β) Οικονομία, Διοίκηση και Πολιτική Υγείας

(γ) Πολιτικές για τη Μετανάστευση, τις Κοινωνικές Διακρίσεις και την Ιδιότητα του Πολίτη

Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, όπως αυτές αναλύονται στα επόμενα άρθρα, εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές, και συγκεκριμένα τις διατάξεις του ν.4957/2022, ενώ ρυθμίζουν με ενιαίο τρόπο θέματα λειτουργίας του Π.Μ.Σ., τα οποία δε ρυθμίζονται από την κείμενη νομοθεσία, αλλά είτε παρέχονται γι' αυτά σχετικές εξουσιοδοτήσεις από το Νόμο, είτε ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Π.Μ.Σ. Ο Κανονισμός του έλαβε έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. (**Έγκριση 266/09.01.2025 Συνέλευση**) και δύναται να τροποποιηθεί, με πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και της Συγκλήτου του Ιδρύματος.

Αντικείμενο - Σκοπός – Μαθησιακά αποτελέσματα του Π.Μ.Σ .

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Κοινωνική Πολιτική» εντάσσεται στον στρατηγικό σχεδιασμό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, και διέπεται από επιστημονική συνοχή. Αντικείμενο του ΠΜΣ είναι η παραγωγή και μετάδοση γνώσεων και τεχνογνωσίας με την ανάπτυξη εννοιολογικών εργαλείων, μεθοδολογιών και εν γένει ερευνητικών αποτελεσμάτων στο γνωστικό – επιστημονικό πεδίο της Κοινωνικής Πολιτικής. Στο πλαίσιο αυτό το ΠΜΣ αποσκοπεί: Πρώτον, στην προαγωγή της έρευνας στο αντικείμενο της Κοινωνικής Πολιτικής. Δεύτερον, στη θεωρητική εμβάθυνση και την εξειδίκευση των μεταπτυχιακών φοιτητών σε αυτό το αντικείμενο με την παροχή των εφοδίων για περαιτέρω επιστημονική και επαγγελματική σταδιοδρομία. Αμφότερα προάγουν την ενεργό και εγνωσμένη συμμετοχή τους στην κοινωνική ανάπτυξη και ευημερία σε ένα σύνθετο και απαιτητικό εθνικό και ευρωπαϊκό γίγνεσθαι.

Σκοπός του ΠΜΣ είναι:

- Η παροχή μεταπτυχιακών σπουδών υψηλού ακαδημαϊκού επιπέδου
- Η συστηματική ανάπτυξη των απαιτούμενων γνώσεων και δεξιοτήτων για επιτυχή σταδιοδρομία σε ακαδημαϊκό/ερευνητικό ή/και επαγγελματικό επίπεδο στα πεδία της κοινωνικής πολιτικής
- Η οικοδόμηση των απαραίτητων ικανοτήτων για τον σχεδιασμό και την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών σε μακροσκοπικό (εθνικό-υπερεθνικό) και μικροσκοπικό (επιμέρους πεδία) επίπεδο

- Η απόκτηση μεθοδολογικών γνώσεων και αναλυτικών δεξιοτήτων για διδακτορικές σπουδές.

Μαθησιακά αποτελέσματα του ΠΜΣ

Με την ολοκλήρωση των σπουδών στο ΠΜΣ ‘Κοινωνική Πολιτική’ οι απόφοιτοι:

- Κατέχουν σε βάθος εξειδικευμένες γνώσεις διεπιστημονικής ανάλυσης και δεξιότητες διαχείρισης των βασικών ζητημάτων Κοινωνικής Πολιτικής σύμφωνα με τη θεματολογία των τριών ειδικοτήσεων
- Κατανοούν την αντίστοιχη σύγχρονη προβληματική και τα σύγχρονα εργαλεία διαμόρφωσης και σχεδιασμού κοινωνικών πολιτικών
- Διαθέτουν θεωρητική και εμπειρική γνώση για την υλοποίηση των απαιτούμενων μεταρρυθμίσεων σε συστήματα ή/και φορείς κοινωνικής πολιτικής
- Διαθέτουν δεξιότητες λήψης αποφάσεων με σκοπό την αξιολόγηση των κοινωνικών αναγκών και προβλημάτων για την αποτελεσματικότερη δυνατή αντιμετώπιση τους
- Έχουν επαρκή (μεθοδολογική, θεωρητική και εμπειρική) βάση γνώσεων προκειμένου να απασχοληθούν επιστημονικά ή/και επαγγελματικά στα συναφή κοινωνικά πεδία

Αριθμός Εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων ορίζεται κατ’ ανώτατο όριο σε **90 μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες κατ’ έτος (30 φοιτητές ανά ειδίκευση)**. Ο ακριβής αριθμός εισακτέων για κάθε ακαδημαϊκό έτος καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος λαμβάνοντας υπόψη και τις εξαιρέσεις του άρθρου 5 και της παραγράφου 6.4. του παρόντος κανονισμού.

Σημειώνεται ότι ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ανά διδάσκοντα του Π.Μ.Σ. ανέρχεται σε έξι (6). Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών στα Π.Μ.Σ. του Τμήματος είναι περίπου εκατό πενήντα (150) ανά έτος σε σχέση με τον αριθμό των εκατό σαράντα (140) εισακτέων προπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος ανά έτος και των εικοσιένα (21) διδασκόντων του Τμήματος.

Κατηγορίες Πτυχιούχων

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. (Πανεπιστήμια και Τ.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι/ες, και μόνο ένας κατ' έτος και ανά Π.Μ.Σ., εφόσον υπηρετούν στο οικείο Τμήμα και ο τίτλος σπουδών και το έργο που επιτελούν στο οικείο Τμήμα είναι συναφές με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Διαδικασία και Κριτήρια επιλογής εισακτέων

6.1. Προκήρυξη/πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος

Το Τμήμα σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Συνέλευση ή την Ε.Π.Σ. προβαίνει σε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Η πρόσκληση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του Π.Μ.Σ..

Στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, κατηγορίες πτυχιούχων και αριθμός εισακτέων, τρόπος εισαγωγής, κριτήρια επιλογής, κ.λπ., οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται.

Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής είτε σε έντυπη είτε σε ηλεκτρονική μορφή.

Υποβολή αιτήσεων-Δικαιολογητικά

Οι αιτήσεις των υποψηφίων πρέπει να συνοδεύονται από τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με την εκάστοτε προκήρυξη. Ο σχετικός φάκελος υποψηφιότητας, θα πρέπει να περιέχει υποχρεωτικά τα εξής:

1. Αντίγραφο πτυχίου Πανεπιστημίου ή Α.Τ.Ε.Ι. ή αντίγραφο πιστοποιητικού ισοτιμίας του αρμόδιου οργάνου, κατά τις κείμενες διατάξεις, για όσους προέρχονται από σχολές εξωτερικού.
2. Αναλυτική βαθμολογία πτυχίου
3. Αντίγραφο Παραρτήματος Διπλώματος, εφόσον υπάρχει.
4. Αντίγραφο επικυρωμένου πιστοποιητικού καλής γνώσης αγγλικής γλώσσας σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προκήρυξη του Π.Μ.Σ. Δεκτό γίνεται και πιστοποιητικό TOEFL με βαθμολογία τουλάχιστον 75 για το σύνολο και 21 για Reading.
5. Δύο συστατικές επιστολές από μέλη ΔΕΠ ή από εργοδότη (σε σφραγισμένους φακέλους).
6. Αντίγραφο των δύο όψεων του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας.
7. Βιογραφικό σημείωμα, όπου θα αναφέρονται αναλυτικά οι σπουδές, καθώς και η εκπαιδευτική, επαγγελματική, ερευνητική και συγγραφική δραστηριότητα του υποψηφίου.
8. Υπόμνημα/Δήλωση Ενδιαφέροντος, όπου θα αναφέρονται οι λόγοι για τους οποίους

ο υποψήφιος επιθυμεί να πραγματοποιήσει μεταπτυχιακές σπουδές στο συγκεκριμένο αντικείμενο και στο Τμήμα σε συνάρτηση και με τα γενικότερα επιστημονικά ενδιαφέροντά του (περίπου 500 λέξεις).

9. Αντίγραφο τίτλου Μεταπτυχιακών Σπουδών (εφόσον υπάρχει) της ημεδαπής ή αντίγραφο πιστοποιητικού ισοτιμίας του αρμόδιου οργάνου, κατά τις κείμενες διατάξεις, για όσους προέρχονται από σχολές εξωτερικού.

10. Πιστοποιητικά συμμετοχής σε επιμορφωτικά σεμινάρια συναφών και μη με το αντικείμενο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών. Μέγιστος αριθμός πιστοποιητικών 4.

11. Λίστα δημοσιευμένων εργασιών σε επιστημονικά περιοδικά ή σε πρακτικά συνεδρίων (εφόσον υπάρχει). Ο μέγιστος αριθμός δημοσιεύσεων σε περιοδικά και σε πρακτικά συνεδρίων που αξιολογούνται είναι 4 (τέσσερα).

12. Βεβαιώσεις συναφούς εργασιακής εμπειρίας **μετά τη λήψη του πτυχίου** (για τους εργαζόμενους στον ιδιωτικό τομέα) ή υπηρεσιακής κατάστασης (για τους εργαζόμενους στο δημόσιο τομέα).

Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση, αν το επιθυμούν και στις τρεις (3) ειδικεύσεις του Π.Μ.Σ οι οποίες δηλώνονται με σειρά προτίμησης.

Κριτήρια επιλογής

Η επιλογή των υποψηφίων θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια και τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας:

- Βαθμός αξιολόγησης φακέλου υποψηφιότητας: 70%
- Βαθμός συνέντευξης: 30%

Η διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων βασίζεται στη φόρμα αξιολόγησης που συνοδεύει την εκάστοτε προκήρυξη για το ΠΜΣ (βλ. Παράρτημα ΙΙ) σχετικά με τα υπο-κριτήρια και τη βαρύτητά τους σχετικά με τα παραπάνω δυο ευρύτερα κριτήρια).

Τα σχετικά κριτήρια επιλογής μπορούν να μεταβάλλονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος έπειτα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Διαδικασία επιλογής

Η επιλογή των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. γίνεται από την επιτροπή του άρθρου 3.6.

Οι διαδικασίες επιλογής των υποψηφίων πραγματοποιούνται για την κάθε ειδικεύση χωριστά σε χρόνο που ορίζεται κάθε έτος από τη Συνέλευση.

Με βάση τα θεσπισθέντα κριτήρια, η Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει τον Πίνακα Αξιολόγησης των υποψηφίων και τον καταθέτει προς έγκριση στη Συνέλευση.

Ειδικότερα:

1. Η Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει αρχικά έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.
2. Απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τα ελάχιστα τυπικά κριτήρια (πτυχίο ανώτατης εκπαίδευσης, πιστοποιητικό ξένης γλώσσας ή επιτυχής εξέταση της στο πλαίσιο της διεξαγωγής της στο ΠΜΣ.)

3. Καλεί σε συνέντευξη τους υποψηφίους, που πραγματοποιείται από τα μέλη της οικείας Επιτροπής Επιλογής.
4. Ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους και εισηγείται την τελική επιλογή.
5. Καταρτίζει τον τελικό πίνακα επιλογής. Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων εγκρίνεται και επικυρώνεται από τη Συνέλευση και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.
6. Σε περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων στην τελευταία θέση της κατάταξης, εισάγονται όλοι ως υπεράριθμοι.

Μετά το πέρας της αξιολόγησης καταρτίζεται πίνακας που περιλαμβάνει τους υποψηφίους με βάση τη σειρά κατάταξης. Οι επιτυχόντες υποψήφιοι ενημερώνονται από τη Γραμματεία και καλούνται να εγγραφούν στο Π.Μ.Σ. εντός 10 ημερών. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές εγγράφονται στη Γραμματεία του Τμήματος προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Σε περίπτωση άρνησης εγγραφής, μετά την παραπάνω προθεσμία, καλείται ο πρώτος, ο δεύτερος κ.ο.κ. επιλαχόντες.

Διάρκεια Σπουδών

Χρονική διάρκεια φοίτησης

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. για τη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης διπλωματικής εργασίας.

Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών ορίζεται στα τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα με την εξαίρεση όσων φοιτητών έχουν αιτηθεί και λάβει την προβλεπόμενη αναστολή. Η παράταση του ενός εξαμήνου αφορά τη συγγραφή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Υπάρχει η δυνατότητα παράτασης, έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή και έγκριση από τη Συνέλευση, η οποία δεν υπερβαίνει το ήμισυ της κανονικής διάρκειας φοίτησης του Π.Μ.Σ..

Ειδικότερα για περιπτώσεις σοβαρών λόγων υγείας που ανάγονται στο πρόσωπο του φοιτητή ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο φοιτητής έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, είναι δυνατή η χορήγηση παράτασης πέραν του ως άνω ορίου.

Μερική φοίτηση

Δίνεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης ύστερα από αιτιολογημένη αίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή και έγκριση από τη Συνέλευση, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής διάρκειας φοίτησης του συγκεκριμένου προγράμματος.

Δικαίωμα υποβολής αίτησης για μερική φοίτηση έχουν:

- α) οι φοιτητές που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα,
- β) οι φοιτητές με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες,
- γ) οι φοιτητές που είναι παράλληλα αθλητές και κατά τη διάρκεια των σπουδών τους ανήκουν σε αθλητικά σωματεία εγγεγραμμένα στο ηλεκτρονικό μητρώο αθλητικών σωματείων του άρθρου 142 του ν. 4714/2020 (Α' 148), που τηρείται στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού (Γ.Γ.Α.) υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

γα) για όσα έτη καταλαμβάνουν διάκριση 1ης έως και 8ης θέσης σε πανελλήνια πρωταθλήματα ατομικών αθλημάτων με συμμετοχή τουλάχιστον δώδεκα (12) αθλητών και οκτώ (8) σωματείων ή αγωνίζονται σε ομάδες των δύο (2) ανώτερων κατηγοριών σε ομαδικά αθλήματα ή συμμετέχουν ως μέλη εθνικών ομάδων σε πανευρωπαϊκά πρωταθλήματα, παγκόσμια πρωταθλήματα ή άλλες διεθνείς διοργανώσεις υπό την Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή, ή
γβ) συμμετέχουν, έστω άπαξ, σε ολυμπιακούς, παραολυμπιακούς αγώνες και ολυμπιακούς αγώνες κωφών, κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο πρόγραμμα σπουδών για το οποίο αιτούνται την υπαγωγή τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης.

Αναστολή φοίτησης

Ο/Η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια με αίτησή του μπορεί να ζητήσει αιτιολογημένα αναστολή φοίτησης η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο συνεχόμενα εξάμηνα.

Το δικαίωμα της αναστολής φοίτησης μπορεί να ασκείται άπαξ ή τμηματικά, για χρονικό διάστημα κατ' ελάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Κατά τη διάρκεια της αναστολής της φοίτησης, ο μεταπτυχιακός φοιτητής στερείται της φοιτητικής ιδιότητας.

Η απόφαση περί αναστολής φοίτησης λαμβάνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

Η αίτηση αναστολής φοίτησης πρέπει να είναι αιτιολογημένη και να συνοδεύεται από αποδεικτικό του επικαλούμενου λόγου (οικονομικός, επαγγελματικός, ανωτέρας βίας, υγείας, στράτευσης κ.λπ.). Στον εκάστοτε Κανονισμό λειτουργίας Π.Μ.Σ. θα πρέπει να καθορίζονται οι λόγοι και τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την αναγκαιότητα αναστολής της φοίτησης.

Οι φοιτητές που έχουν τεθεί σε καθεστώς αναστολής φοίτησης δικαιούνται να την διακόψουν μετά από αίτησή τους και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Δικαιώματα και παροχές

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές παρέχονται διάφορες ψηφιακές υπηρεσίες, όπως:

- Ατομικός λογαριασμός e-mail του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου
- Πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης (e-Class)
- Απομακρυσμένη πρόσβαση στο δίκτυο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου μέσω Virtual Private Network (VPN)
- Πρόσβαση στη βάση δεδομένων Heal-Link που περιλαμβάνει επιστημονικά περιοδικά και εκδόσεις των σημαντικότερων διεθνών εκδοτικών οίκων.

Το Τμήμα υποχρεούται να καταβάλει κάθε προσπάθεια ώστε να εξασφαλίζει στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία. Ειδικότερα για αυτή την κατηγορία

φοιτητών μπορεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος να προσδιοριστεί ειδικός τρόπος εξέτασης, ειδικές διαδικασίες πρόσβασης στους χώρους διδασκαλίας (π.χ. μέσω τηλεδιάσκεψης), και ειδικοί τρόποι πρόσθετης υποστήριξης (π.χ. διευκολύνσεις σε συνοδό, προσωπική συμβουλευτική) ανάλογα με τις ανάγκες του/της κάθε φοιτητή/τριας.

Πρόγραμμα Σπουδών

Πρόγραμμα μαθημάτων

1. Το ΠΜΣ ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους.
2. Για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών, η επιτυχής εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και η συγκέντρωση 90 πιστωτικών μονάδων (ECTS).
3. Το Πρόγραμμα Σπουδών στο πρώτο εξάμηνο διαμορφώνεται ανά ειδίκευση ως ακολούθως:
 - (α) η ειδίκευση «Ευρωπαϊκή Κοινωνική Πολιτική & Κοινωνικά Δικαιώματα» περιλαμβάνει τέσσερα (4) υποχρεωτικά μαθήματα τα οποία αντιστοιχούν σε 30 ΠΜ-ECTS
 - (β) η ειδίκευση «Οικονομία, Διοίκηση και Πολιτική Υγείας» περιλαμβάνει πέντε (5) υποχρεωτικά μαθήματα που αντιστοιχούν σε 30 ΠΜ-ECTS.
 - (γ) η ειδίκευση «Πολιτικές για τη Μετανάστευση, τις Κοινωνικές Διακρίσεις και την Ιδιότητα του Πολίτη», περιλαμβάνει πέντε (5) υποχρεωτικά μαθήματα που αντιστοιχούν σε 30 ΠΜ-ECTS.

Το Πρόγραμμα Σπουδών στο δεύτερο εξάμηνο διαμορφώνεται ανά ειδίκευση ως ακολούθως:

- (α) η ειδίκευση «Ευρωπαϊκή Κοινωνική Πολιτική & Κοινωνικά Δικαιώματα» περιλαμβάνει τέσσερα (4) υποχρεωτικά μαθήματα τα οποία αντιστοιχούν σε 30 ΠΜ-ECTS
- (β) η ειδίκευση «Οικονομία, Διοίκηση και Πολιτική Υγείας» περιλαμβάνει πέντε (5) υποχρεωτικά μαθήματα που αντιστοιχούν σε 30 ΠΜ-ECTS.
- (γ) η ειδίκευση «Πολιτικές για τη Μετανάστευση, τις Κοινωνικές Διακρίσεις και την Ιδιότητα του Πολίτη», περιλαμβάνει πέντε (5) υποχρεωτικά μαθήματα που αντιστοιχούν σε 30 ΠΜ-ECTS.

Τέλος στο τρίτο εξάμηνο και για τις τρεις ειδικεύσεις περιλαμβάνει την εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας/Μεταπτυχιακής Διατριβής η οποία αντιστοιχεί σε 30 ΠΜ-ECTS.

4. Το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών διαμορφώνεται ως εξής:

ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ Α': Ευρωπαϊκή Κοινωνική Πολιτική & Κοινωνικά Δικαιώματα			
Α' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
ΕΚΠ01	Κοινωνική Πολιτική & Κοινωνικά Δικαιώματα	Υποχρεωτικό	12
ΕΚΠ02	Ευρωπαϊκή Ολοκλήρωση	Υποχρεωτικό	10
ΕΚΠ03	Ποσοτική Έρευνα Κοινωνικής Πολιτικής	Υποχρεωτικό	4
ΕΚΠ04	Ποιοτική Έρευνα Κοινωνικής Πολιτικής	Υποχρεωτικό	4
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
ΕΚΠ05	Οικονομικά Κοινωνικής Πολιτικής	Υποχρεωτικό	6
ΕΚΠ06	Συγκριτική Κοινωνική Πολιτική	Υποχρεωτικό	6
ΕΚΠ07	Παγκόσμια-Ευρωπαϊκή Κοινωνική Πολιτική & Κοινωνικά Δικαιώματα	Υποχρεωτικό	8
ΕΚΠ08	Ευρωπαϊκές Πολιτικές: Απασχόληση, Συντάξεις-Υγεία, Μετανάστευση, Εκπαίδευση	Υποχρεωτικό	10
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30
Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
ΕΚΠΔΠΛ	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	Υποχρεωτικό	30
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Γ' ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30

ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ Β': Οικονομία, Διοίκηση και Πολιτική Υγείας			
Α' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
ΟΔΠΥ01	Οικονομικά της Υγείας	Υποχρεωτικό	6
ΟΔΠΥ02	Πολιτική και Στρατηγικός Σχεδιασμός Υγείας	Υποχρεωτικό	6
ΟΔΠΥ03	Διεθνείς Θεσμοί Πολιτικών Υγείας	Υποχρεωτικό	6
ΟΔΠΥ04	Μεθοδολογία Έρευνας Υπηρεσιών Υγείας	Υποχρεωτικό	6
ΟΔΠΥ05	Βιοηθική & Δίκαιο Υγείας	Υποχρεωτικό	6
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
ΟΔΠΥ06	Οργάνωση & Διοίκηση Υπηρεσιών Υγείας	Υποχρεωτικό	6
ΟΔΠΥ07	Πολιτικές Δημόσιας Υγείας	Υποχρεωτικό	6
ΟΔΠΥ08	Αξιολόγηση Τεχνολογίας Υγείας & Λήψη Αποφάσεων	Υποχρεωτικό	6
ΟΔΠΥ09	Ανάλυση Πολιτικών & Μεταρρυθμίσεων Υγείας	Υποχρεωτικό	6
ΟΔΠΥ10	Χρηματοοικονομική Διαχείριση Υπηρεσιών Υγείας	Υποχρεωτικό	6
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30
Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
ΟΔΠΥΔΠΛ	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	Υποχρεωτικό	30
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Γ' ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30

ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ Γ': Πολιτικές για τη Μετανάστευση, τις Κοινωνικές Διακρίσεις και την Ιδιότητα του Πολίτη			
Α' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
ΚΔ01	Μεθοδολογία έρευνας στην Κοινωνική Πολιτική	Υποχρεωτικό	10
ΚΔ02	Κοινωνικός Αποκλεισμός και Πολιτικές Κοινωνικής Ενσωμάτωσης	Υποχρεωτικό	5
ΚΔ03	Ιδιότητα του Πολίτη και Κοινωνικά Δικαιώματα	Υποχρεωτικό	5
ΚΔ04	Δίκαιο Ιθαγένειας και Μεταναστευτική Πολιτική	Υποχρεωτικό	5
ΚΔ05	Μετανάστευση στη Σύγχρονη Εποχή	Υποχρεωτικό	5
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
ΚΔ06	Κοινωνικές Διακρίσεις: Έννοιες, διαστάσεις, πολιτικές	Υποχρεωτικό	10
ΚΔ07	Νομικό Καθεστώς Μεταναστών και Προσφύγων	Υποχρεωτικό	5
ΚΔ08	Πολιτικές ενεργού ένταξης στην αγορά εργασίας	Υποχρεωτικό	5
ΚΔ09	Πολιτικές για τις μειονότητες	Υποχρεωτικό	5
ΚΔ10	Κοινωνική Οικονομία και Κοινωνική Αλληλεγγύη	Υποχρεωτικό	5
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30
Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
ΚΔΔΠΛ	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	Υποχρεωτικό	30
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Γ' ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30

Στο Παράρτημα Ι παρουσιάζεται το πλήρες περιεχόμενο των μαθημάτων των τριών (3) ειδικεύσεων.

Γλώσσα διδασκαλίας

Η γλώσσα διδασκαλίας του Προγράμματος είναι η Ελληνική, αλλά μπορεί μέρος ή όλο το πρόγραμμα να προσφέρεται και στην αγγλική.

Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος

Στην αρχή κάθε εξαμήνου και πριν την έναρξη των μαθημάτων αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του Π.Μ.Σ. το ωρολόγιο πρόγραμμα της περιόδου, στο

οποίο περιλαμβάνονται οι ημέρες και οι ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων, ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, οι περίοδοι εξετάσεων, οι αργίες κ.λπ.

Όλες οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες πραγματοποιούνται στο χρονικό πλαίσιο του του ετήσιου ακαδημαϊκού ημερολογίου, εκτός εάν υπάρχει διαφορετική πρόβλεψη στον κανονισμό λειτουργίας του κάθε Π.Μ.Σ..

Ημερομηνίες εγγραφής και δηλώσεις μαθημάτων

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου και πριν από την έναρξη των μαθημάτων, καθορίζονται και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ./Τμήματος οι ημερομηνίες εγγραφής των φοιτητών, καθώς και η διαδικασία δηλώσεων των μαθημάτων που θα επιλέγονται σε κάθε εξάμηνο, εάν προβλέπεται διαδικασία εγγραφής ή επιλογής μαθημάτων, αντίστοιχα, στο οικείο εξάμηνο.

Αναπλήρωσεις μαθημάτων

Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής εκπαιδευτικής δραστηριότητας (διάλεξης, εργαστηριακής άσκησης, κ.λπ.) στο πλαίσιο μαθήματος του Π.Μ.Σ. προβλέπεται η αναπλήρωσή της, έτσι ώστε να συμπληρωθεί ο ελάχιστος αριθμός εβδομάδων διδασκαλίας για το μάθημα. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ..

Εξ αποστάσεως εκπαίδευση

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται δια ζώσης και με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης κατά τη διάρκεια των εξαμήνων.

Για τη διεξαγωγή των μαθημάτων με τη μέθοδο της εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης, θα αξιοποιηθούν συστηματικά οι ηλεκτρονικές πλατφόρμες υποστήριξης της μάθησης (π.χ. Open e-class, Moodle κ.α.) που διαθέτει το Πανεπιστήμιο. Επίσης, υπάρχει κατάλληλη υποδομή και εγκατεστημένο σύστημα τηλεδιασκέψεων.

Τα μαθήματα με την μέθοδο της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης στο ΠΜΣ «Κοινωνική Πολιτική» διενεργούνται μέσω της υπηρεσίας WebEx. Μέσω του WebEx, οι χρήστες έχουν την δυνατότητα πλήρους λειτουργικής συνεργασίας εξ αποστάσεως, αυξάνοντας την παραγωγικότητά τους και περιορίζοντας τις απώλειες χρόνου-κόστους που συνεπάγονται οι συναντήσεις πρόσωπο με πρόσωπο.

Όρια απουσιών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθούν ανελλιπώς όλες τις δραστηριότητες του Π.Μ.Σ.

Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής θεωρείται ότι έχει παρακολουθήσει κάποιο μάθημα (και επομένως έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις) μόνον αν έχει παρακολουθήσει τουλάχιστον το 80% των ωρών της διδασκαλίας του μαθήματος.

Σε κάθε περίπτωση, η συμμετοχή και παρακολούθηση διαπιστώνεται με ευθύνη των διδασκόντων και διδασκουσών των μαθημάτων.

Αξιολόγηση επίδοσης μεταπτυχιακών φοιτητών

Η αξιολόγηση επίδοσης των φοιτητών καθορίζεται από τον διδάσκοντα ο οποίος μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του γραπτές ή/και προφορικές εξετάσεις, ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, εργασίες ή εργαστηριακές ασκήσεις ή κλινικές ασκήσεις ή συνδυασμό διαφορετικών μεθόδων αξιολόγησης ή άλλες μεθόδους αξιολόγησης που συνάδουν με το είδος κάθε εκπαιδευτικής διαδικασίας, και σύμφωνα με τις προβλέψεις της περιγραφής ECTS του μαθήματος για την αξιολόγηση, όπως αυτή είναι καταχωρημένη στον οικείο οδηγό σπουδών. Κατά τη διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων, ως μεθόδων αξιολόγησης, εξασφαλίζεται υποχρεωτικά το αδιάβλητο της διαδικασίας.

Από τις εναλλακτικές μεθόδους αξιολόγησης των φοιτητών που περιλαμβάνονται στον οδηγό σπουδών του Π.Μ.Σ., ο διδάσκων επιλέγει αυτή ή συνδυασμό αυτών που θεωρεί καταλληλότερη ή καταλληλότερες σε σχέση και με την ιδιαιτερότητα του εξεταζόμενου γνωστικού αντικείμενου.

Αν η αξιολόγηση πραγματοποιείται με τελικές εξετάσεις, αυτές δύνανται να διενεργούνται είτε μετά από την ολοκλήρωση κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, είτε μετά από την ολοκλήρωση του διδακτικού έργου κάθε μαθήματος ή την ολοκλήρωση κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό λειτουργίας κάθε Π.Μ.Σ..

Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα, γνωστοποιούνται στην αρχή του ακαδημαϊκού εξαμήνου από τον διδάσκοντα (υπευθύνου/συντονιστή) του μαθήματος και αναγράφονται επίσης στην φόρμα περιγραφής του κάθε μαθήματος, σύμφωνα με το πρότυπο ECTS (syllabus), που είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. Στις περιπτώσεις Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών που οργανώνονται με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, η αξιολόγηση των φοιτητών διενεργείται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις που διεξάγονται διά ζώσης ή με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις που διενεργούνται με μεθόδους εξ αποστάσεως, καθώς και με εναλλακτικές μεθόδους, όπως η υποβολή εργασιών, η διεξαγωγή πρακτικής δοκιμασίας, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης. Με την απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. καθορίζονται οι πιθανές μέθοδοι αξιολόγησης ανά εκπαιδευτική δραστηριότητα.

Κατά τη λήξη της διαδικασίας αξιολόγησής τους, οι φοιτητές ενημερώνονται για τη βαθμολογία τους είτε μέσω ανωνυμοποιημένης ανάρτησης των αποτελεσμάτων σε ειδικό πεδίο του ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκπαίδευσης του Ιδρύματος είτε με άλλο πρόσφορο ηλεκτρονικό μέσο.

Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος προκύπτει από το σύνολο των επιδόσεων του φοιτητή σε συγκεκριμένους τομείς (π.χ. εργασίες, εξετάσεις, απόδοση συμμετοχής του φοιτητή στην εκπαιδευτική διαδικασία κ.λπ.), σύμφωνα με όσα αναγράφονται στο περίγραμμα του μαθήματος.

Εξεταστικές περιόδους (χρόνος διενέργειας και διάρκεια εξεταστικών περιόδων)

Οι εξεταστικές περιόδους είναι χειμερινού, εαρινού εξαμήνου καθώς και η επαναληπτική εξεταστική περίοδος του Σεπτεμβρίου και ταυτίζονται με τις εξεταστικές περιόδους των προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, όπως αυτές

ορίζονται κάθε φορά στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Ιδρύματος.

Σε περίπτωση που φοιτητής ή φοιτήτρια αποτύχει σε ένα μάθημα, μπορεί να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό στην (επαναληπτική) εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου.

Αν ο μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων, ούτως ώστε σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, τότε-ακολουθείται η διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 34, παρ. 6 του ν.4485/17. Ειδικότερα, ο φοιτητής δύναται να εξετασθεί, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. της Σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης του μαθήματος διδάσκων καθηγητής.

Εάν ο φοιτητής δεν υποβάλει αίτηση εντός 15 ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης της βαθμολογίας στην εξέταση, ή εάν αποτύχει στην εξέταση από την τριμελή επιτροπή, τότε προτείνεται η οριστική διαγραφή του από το ΠΜΣ.

Σε περίπτωση που ένας φοιτητής αποτύχει σε ένα μάθημα μπορεί να επανεξετασθεί σε αυτό στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό λειτουργίας κάθε Π.Μ.Σ..

Αν ένας φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα, ακολουθείται η διαδικασία που ορίζεται στη κείμενη νομοθεσία.

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία - Επιβλέποντες/ουσες Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Στο τρίτο (3^ο) εξάμηνο του Προγράμματος προβλέπεται η εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Ο/Η μεταπτυχιακός /ή φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα υποβολής θέματος, εφόσον έχει ολοκληρώσει με επιτυχία όλα τα μαθήματα των δύο (2) πρώτων εξαμήνων. Υποβάλλει αίτηση στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. προωθεί την αίτηση στη Συντονιστική Επιτροπή.

Επίβλεψη Διπλωματικής Εργασίας

Η Συντονιστική Επιτροπή, ύστερα από την αίτηση του ενδιαφερόμενου ορίζει τον επιβλέποντα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι κάτωθι υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος:

α) Μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) Ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ιδίου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) Συνεργαζόμενοι καθηγητές,

δ) Εντεταλμένοι διδάσκοντες,

ε) Επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) Ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

Οι μεταπτυχιακές διατριβές θα πρέπει να έχουν τις ακόλουθες προδιαγραφές:

-Εξώφυλλο (με λογότυπο του Πανεπιστημίου, τον τίτλο της Διατριβής, του Τμήματος και του Πανεπιστημίου, το όνομα του επιβλέποντος και των μελών της Συμβουλευτικής Επιτροπής και το μήνα και τη χρονολογία υποβολής).

-Πίνακα περιεχομένων

-Περίληψη στα ελληνικά και στα αγγλικά (μέχρι 300 λέξεις), συνοδευόμενη από 4-6 λέξεις κλειδιά αντιπροσωπευτικά του περιεχομένου της

-Το σύνολο του κειμένου θα πρέπει να κυμαίνεται μεταξύ 13.000 έως 15.000 λέξεων

-Γραμματοσειρά μεγέθους 12 στιγμών

-Διάστιχο 1.5

Γλώσσα συγγραφής

Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να είναι η Ελληνική ή η Αγγλική.

Εξέταση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Για να εγκριθεί η εργασία, ο μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, αφού έχει προηγουμένως ελεγχθεί από το σύστημα κειμενικής ομοιότητας του ιδρύματος.

Στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, για τη διασφάλιση της ορθής και δεοντολογικής χρήσης πηγών και την αποτροπή φαινομένων λογοκλοπής, κατά την κατάθεση της Μ.Δ.Ε. πρέπει απαραίτητα να επισυνάπτεται η αναφορά κειμενικής ταύτισης από το λογισμικό ανίχνευσης λογοκλοπής «Turnitin», η οποία κατατίθεται από τον μεταπτυχιακό φοιτητή στη Γραμματεία, με ευθύνη του επιβλέποντα.

Μετά το πέρας της περιόδου συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και έπειτα από τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος, οι φοιτητές παραδίδουν ηλεκτρονικώς ή εντύπως αντίτυπό της στα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής. Επισημαίνεται ότι η κατάθεση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας στα μέλη της Επιτροπής θα πρέπει να γίνεται τουλάχιστον 15 ημέρες πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου. Σε αντίθετη περίπτωση, τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής έχουν τη δυνατότητα παραπομπής της εξέτασης σε επόμενη εξεταστική περίοδο.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποστηρίζουν τη Διπλωματική Εργασία τους δημόσια.

Μετά την υποστήριξη της Μ.Δ.Ε., η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπής συντάσσει και υπογράφει Πρακτικό Παρουσίασης της Μ.Δ.Ε. στο οποίο αναγράφονται παρατηρήσεις ή σχόλια καθώς και ο τελικός βαθμός.

Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης της Μ.Δ.Ε. από την Εξεταστική Επιτροπή, δίνονται ακριβείς οδηγίες στον φοιτητή, ώστε να προβεί σε διορθώσεις σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα από την υποστήριξή της.

Σε περίπτωση νέας αρνητικής κρίσης της Μ.Δ.Ε. (δηλαδή και μετά τη δεύτερη υποβολή), η Συνέλευση αποφασίζει αν ο φοιτητής επαναλαμβάνει τη διαδικασία με το ίδιο ή με νέο θέμα, υπό την προϋπόθεση ότι δεν έχει υπερβεί την ανώτατη διάρκεια φοίτησης, όπως όπως αυτή ορίζεται στον Κανονισμό του Π.Μ.Σ., ή αν διαγράφεται οριστικά από το πρόγραμμα μη έχοντας ολοκληρώσει επιτυχώς τη φοίτησή του.

Σε περίπτωση αποδοχής της Μ.Δ.Ε., εφόσον ο επιβλέπων διαπιστώσει ότι ενσωματώθηκαν τυχόν βελτιώσεις, το τελικό κείμενο της διπλωματικής εργασίας, κατατίθεται σε πέντε (5) ηλεκτρονικά αντίγραφα ένα (1) για τη βιβλιοθήκη, ένα (1) για τη Γραμματεία κι ένα (1) για κάθε μέλος της Εξεταστικής Επιτροπής) στη Γραμματεία του Τμήματος.

Οι φοιτητές που εξετάστηκαν επιτυχώς, συνδέονται στο Ιδρυματικό Αποθετήριο «Αμητός» με τον ιδρυματικό τους λογαριασμό και αποθέτουν την εργασία τους.

Η λεπτομερής διαδικασία απόθεσης από τον φοιτητή αναλύεται στον οδηγό που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Βιβλιοθήκης και του Κέντρου Ενημέρωσης (BIKEΠ) του Ιδρύματος.

Μετά την ολοκλήρωση της υποβολής στον Αμητό και την έγκριση της καταχώρησης και της δημοσίευσής της, καμία αλλαγή στην εργασία δεν είναι δυνατή.

Απόσυρση και διαγραφή δεν είναι δυνατή, καθώς οι εργασίες αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία του Ιδρύματος.

Στον διαδικτυακό τόπο κάθε Π.Μ.Σ. αναρτώνται όλες οι εγκεκριμένες μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες που έχουν κατατεθεί στο Ιδρυματικό Αποθετήριο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Αντί της ανάρτησης κάθε μεμονωμένης εργασίας, ο δικτυακός τόπος του Π.Μ.Σ. δύναται να παραπέμπει σε κατάλληλη σελίδα του ιδρυματικού αποθετηρίου στην οποία καταλογογραφούνται οι διπλωματικές εργασίες του Π.Μ.Σ..

Στην περίπτωση που, μετά την απονομή του διπλώματος, διαπιστωθεί ότι η Μ.Δ.Ε. αποτελεί προϊόν λογοκλοπής, η Συνέλευση του Τμήματος ή η Ε.Π.Σ. μπορεί να ανακαλέσει τον μεταπτυχιακό τίτλο με νεότερη απόφασή της.

Τρόπος υπολογισμού βαθμού Δ.Μ.Σ.

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ καθορίζεται από τους βαθμούς των μαθημάτων του Προγράμματος και της διπλωματικής εργασίας. Αναλυτικά ο βαθμός του ΜΔΕ προκύπτει με πολλαπλασιασμό του βαθμού του κάθε μαθήματος και της

μεταπτυχιακής διατριβής με τα αντίστοιχα ECTS. Εν συνεχεία, προστίθενται όλα τα γινόμενα και το άθροισμα διαιρείται με το 90 (σύνολο ECTS).

Υποχρεώσεις για τη λήψη του Δ.Μ.Σ.

Για τη λήψη του Δ.Μ.Σ απαιτείται: α) η φοίτηση και η επιτυχής ολοκλήρωση των συναφών υποχρεώσεων των φοιτητών στα επιμέρους μαθήματα του προγράμματος σπουδών (εργασίες, σχέδια έρευνας, εξετάσεις κ.λπ.) κατά τη διάρκεια δύο (2) διδακτικών εξαμήνων β) η εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, εντός του προβλεπόμενου διαστήματος και γ) η εκπλήρωση των οικονομικών υποχρεώσεων του Π.Μ.Σ. (καταβολή οφειλόμενων τελών φοίτησης)

Διαδικασίες αξιολόγησης μαθημάτων/διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση των μαθημάτων και των διδασκόντων, ηλεκτρονικά, από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές σύμφωνα με τις διαδικασίες που έχει θεσπίσει το Ίδρυμα υπό την εποπτεία της ΜΟ.ΔΙ.Π..

Η αξιολόγηση των μαθημάτων γίνεται μέσω του ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. Το σύστημα αυτό είναι ολοκληρωμένο με το ηλεκτρονικό σύστημα Γραμματειών του Ιδρύματος και κάθε φοιτητής μπορεί να αξιολογήσει από οποιονδήποτε υπολογιστή τα μαθήματα που έχει δηλώσει, με διατήρηση της ανωνυμίας του. Οι φοιτητές ειδοποιούνται από τη γραμματεία του Π.Μ.Σ. για τον χρόνο έναρξης και λήξης της περιόδου αξιολόγησης και λαμβάνουν λεπτομερείς οδηγίες για τον τρόπο διεξαγωγής της, η δε διάρκεια της περιόδου αξιολόγησης είναι από δύο έως τρεις εβδομάδες.

Πιο συγκεκριμένα, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, εισερχόμενοι στο σύστημα της ηλεκτρονικής Γραμματείας ή σε άλλο κατάλληλα διαμορφωμένο σύστημα του Πανεπιστημίου, μπορούν να αξιολογήσουν κάθε μάθημα που έχουν δηλώσει και παρακολουθούν. Για κάθε μάθημα καλούνται να απαντήσουν σε μια σειρά ερωτημάτων στα οποία τυπικά χρησιμοποιείται κλίμακα από 1 (χαμηλότερος βαθμός) - 5 (υψηλότερος βαθμός). Τα ερωτήματα της φόρμας αξιολόγησης αφορούν το διδαχθέν μάθημα και εστιάζουν:

- α) στην ύλη του μαθήματος
- β) στο εκπαιδευτικό υλικό που χρησιμοποιήθηκε
- γ) στα εκπαιδευτικά βοηθήματα που προσφέρθηκαν
- δ) στη συσχέτιση του πραγματικού φόρτου εργασίας του φοιτητή με τις πιστωτικές μονάδες του μαθήματος
- ε) στο διαθέσιμο υλικό της βιβλιοθήκης
- στ) στην καθοδήγηση που παρασχέθηκε από τον διδάσκοντα
- ζ) στην ικανότητα του διδάσκοντα να:
 - οργανώνει την ύλη του μαθήματος
 - αναλύει και να παρουσιάζει τις έννοιες του μαθήματος
 - ενθαρρύνει τους φοιτητές να διατυπώνουν απορίες και ερωτήσεις
- η) στη συνέπεια του διδάσκοντα στα διδακτικά του καθήκοντα.

Η Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) του Τμήματος διαθέτει πρόσβαση, μέσω του ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π., σε στατιστικά στοιχεία για την αξιολόγηση των μαθημάτων, τα οποία επεξεργάζεται και υποβάλλει εισήγηση στα αρμόδια όργανα.

Παράλληλα η ΜΟ.ΔΙ.Π. επεξεργάζεται τα αποτελέσματα των προηγούμενων περιόδων αξιολογήσεων και τα σχετικά στατιστικά στοιχεία αναρτώνται στην ιστοσελίδα της ΜΟ.ΔΙ.Π..

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης κοινοποιούνται στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ., στην ΟΜ.Ε.Α του Τμήματος και στον κάθε διδάσκοντα ξεχωριστά.

Λόγοι και διαδικασία διαγραφής μεταπτυχιακών φοιτητών

Η Συνέλευση του Τμήματος, μετά την εισήγηση της Σ.Ε., δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν:

- υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών
- έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων, σύμφωνα με το Άρθρο 12, και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα,
- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ, όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό, εκτός αν συντρέχουν αποδεδειγμένα σοβαροί και εξαιρετικοί λόγοι
- παραβιάσουν τους κανόνες ακαδημαϊκής δεοντολογίας, όπως π.χ. η λογοκλοπή
- δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης.
- αυτοδίκαια κατόπιν αιτήσεως των μεταπτυχιακών φοιτητών

Τέλη φοίτησης

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται στην καταβολή τελών φοίτησης. Το ύψος των προβλεπόμενων τελών φοίτησης για το σύνολο του προγράμματος καθορίζεται στο ποσό των δυο χιλιάδες πεντακόσια (2.500) ευρώ.

Παρέχεται η δυνατότητα τμηματικής καταβολής τους π.χ. η πρώτη δόση κατά την εγγραφή του φοιτητή και η δεύτερη δόση στην έναρξη του 2^{ου} εξαμήνου στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία.

Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους.

Δωρεάν φοίτηση-Υποτροφίες: Κριτήρια/Διαδικασία/Δικαιολογητικά

Εγγεγραμμένοι φοιτητές που έχουν επιλεγεί να φοιτήσουν σε Π.Μ.Σ. που οργανώνουν και λειτουργούν Τμήματα του ΠΑΠΕΛ δύναται να φοιτούν δωρεάν, εφόσον πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια και τις προϋποθέσεις αριστείας στον πρώτο κύκλο σπουδών τους, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Ο συνολικός αριθμός των απαλλασσόμενων φοιτητών από τα τέλη φοίτησης δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος.

Αν κατά τον αριθμητικό υπολογισμό του αριθμού των δικαιούχων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης προκύπτει δεκαδικός αριθμός, γίνεται στρογγυλοποίηση στην πλησιέστερη ακέραιη μονάδα. Αν ο αριθμός των δικαιούχων απαλλαγής υπερβαίνει το ποσοστό της παρούσας, οι δικαιούχοι επιλέγονται με σειρά φθίνουσας κατάταξης έως τη συμπλήρωση του αριθμού.

Η αίτηση για τη δωρεάν φοίτηση ανά Π.Μ.Σ. υποβάλλεται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισδοχής των φοιτητών στο Π.Μ.Σ..

Η δυνατότητα απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα (1) Π.Μ.Σ. που οργανώνεται από Α.Ε.Ι της ημεδαπής.

Δεν δικαιούνται απαλλαγής όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή.

Οι πολίτες τρίτων χωρών δεν έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης για την απαλλαγή από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης σε Π.Μ.Σ..

Η εξέταση των αιτήσεων και της συνδρομής των κριτηρίων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Για την αποδοχή ή απόρριψη της αίτησης εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης.

Με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ., φοιτητές του Π.Μ.Σ. δύναται να απαλλάσσονται, εν όλω ή εν μέρει, από την υποχρέωση καταβολής διδάκτρων, υπό την προϋπόθεση παροχής έργου προς το πρόγραμμα ή το Α.Ε.Ι. Λεπτομέρειες σχετικά με την εφαρμογή της παρούσας δύναται να προβλέπονται στον Κανονισμό λειτουργίας του προγράμματος.

Τελετουργικό αποφοίτησης και τύπος απονεμόμενου διπλώματος (Δ.Μ.Σ.)

Η καθομολόγηση και απονομή των Διπλωμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών γίνεται δημόσια σε ειδική τελετή ενώπιον των Πρυτανικών Αρχών και του Προέδρου του Τμήματος και συγχρόνως με την απονομή και των πτυχίων του α' κύκλου σπουδών του Τμήματος. Κατά την τελετή οι απόφοιτοι του Π.Μ.Σ. προηγούνται των πτυχιούχων του Τμήματος. Τα ονόματα των διπλωματούχων εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος που διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ.

Ο τύπος του Δ.Μ.Σ ακολουθεί τα πρότυπα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**
University of the Peloponnese

**Σχολή Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών,
Τμήμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής,
Π.Μ.Σ. «Κοινωνική Πολιτική»**

**ΟΔΗΓΟΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΟΔΗΓΙΕΣ

Στο τρίτο (3ο) εξάμηνο του Προγράμματος προβλέπεται η εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Ο/Η μεταπτυχιακός /ή φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα υποβολής θέματος, εφόσον έχει ολοκληρώσει με επιτυχία όλα τα μαθήματα των δύο (2) πρώτων εξαμήνων. Υποβάλλει αίτηση στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. προωθεί την αίτηση στη Συντονιστική Επιτροπή της ειδίκευσης του.

Η εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας σύμφωνα με το ιδρυτικό ΦΕΚ πρέπει να ολοκληρωθεί σε διάστημα ενός εξαμήνου.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποστηρίζει τη Διπλωματική Εργασία του δημόσια. Η ημερομηνία της υποστήριξης ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.. Η Διπλωματική Εργασία εξετάζεται από Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, στην οποία συμμετέχει ο επιβλέπων και δυο ακόμη διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. Η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή έπειτα από πρόταση του επιβλέποντα καθηγητή. Για την έγκριση της Διπλωματικής Εργασίας απαιτείται η σύμφωνη γνώμη δύο τουλάχιστον μελών της επιτροπής. Μετά την εξέταση και έγκρισή της, η διορθωμένη τελική μορφή της Διπλωματικής Εργασίας κατατίθεται από τον υποψήφιο σε ηλεκτρονική μορφή σε τέσσερα αντίτυπα και δύο CD στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Αλλαγή του θέματος της Διπλωματικής Εργασίας μπορεί να γίνει σε εξαιρετικές περιπτώσεις με τεκμηριωμένη αιτιολόγηση από τον φοιτητή και μετά από έγκριση του επιβλέποντα. Αλλαγή επιβλέποντα μπορεί να γίνει σε εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. λόγω αλλαγής θέματος) με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Σε περίπτωση που ανακύψουν σοβαρές δυσκολίες στη συνεργασία επόπτη καθηγητή-φοιτητή, το ζήτημα παραπέμπεται στη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ.

Κάθε άλλο θέμα σχετικό με την εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας το οποίο δεν προβλέπεται εδώ, ρυθμίζεται από τον αντίστοιχο Οδηγό Συγγραφής ο οποίος εγκρίνεται από τη Συνέλευση.

Η Διπλωματική Εργασία **αξιολογείται** σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια:

- Πρωτοτυπία του αντικειμένου - θέματος.
- Πληρότητα βιβλιογραφίας και πηγών.
- Κριτική αντίληψη για την υπάρχουσα σχετική βιβλιογραφία και ικανότητα έκθεσής της.
- Θεμελίωση απόψεων και επιχειρημάτων.
- Αφαιρετική και συνθετική ικανότητα, λογική δομή και συνέπεια.
- Τεκμηρίωση απόψεων και πληροφοριών (υποσημειώσεις – παραπομπές - παραθέματα).
- Προσεγμένη διατύπωση, ορθή γραφή και ολοκληρωμένη δομή.

ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:

Η διπλωματική εργασία θα πρέπει να έχει προσεγμένη διατύπωση, ορθή γραφή και ολοκληρωμένη δομή. Πρέπει να γράφουμε απλά και με σαφήνεια έτσι ώστε οι αναγνώστες μας να καταλαβαίνουν τι θέλουμε να πούμε και να είναι σε θέση να ανατρέξουν, εάν χρειαστεί, στις πηγές που παραθέτουμε προκειμένου να ελέγξουν τα όσα ισχυριζόμαστε ή να συνεχίσουν τη διερεύνηση του θέματος για λογαριασμό τους.

Τονίζεται ότι η διπλωματική εργασία, όπως κάθε επιστημονική εργασία, πρέπει να ορίζει με ακρίβεια τα ερωτήματα στα οποία στοχεύει να απαντήσει, να ανιχνεύει εναλλακτικές απαντήσεις στην υπάρχουσα βιβλιογραφία, να συνδέει την αναζήτηση και επεξεργασία του εμπειρικού υλικού (εφόσον υπάρχει) με τα ερωτήματα αυτά, και τέλος, να καθιστά σαφή τη συμβολή της εργασίας στην απάντηση των ερωτημάτων και τα πρωτότυπα στοιχεία που συνεισφέρει στην υπάρχουσα βιβλιογραφία.

Η έρευνα προϋποθέτει συστηματικότητα και μεθοδικότητα. Ο ερευνητής ξεκινά πάντα από ορισμένα ερωτήματα ή υποθέσεις εργασίας. Η αρχική μας υπόθεση όμως αποτελεί μόνο αυτήν με την οποία ξεκινάμε την έρευνά μας. Όσο προχωράει η μελέτη μας την αναδιατυπώνουμε ή την μεταβάλλουμε ανάλογα με τα στοιχεία που αντλούμε από τις πηγές μας. Εάν δεν επαληθεύεται η υπόθεσή μας, δεν διστάζουμε να την εγκαταλείψουμε και να υιοθετήσουμε κάποια άλλη που μας υποδεικνύουν οι πηγές μας. Η έρευνα συνεπώς απαιτεί να επανεξετάσουμε το θέμα μας υπό το φως των στοιχείων που συγκεντρώσαμε.

Ξεκινάμε την εργασία μας ορίζοντας και οροθετώντας το θέμα μας. Επισημαίνουμε τις διαστάσεις και τις κατευθύνσεις του (όλα όσα σχετίζονται με αυτό και την οπτική γωνία υπό την οποία θα το εξετάσουμε εμείς). Ορίζουμε σαφώς τις έννοιες που χρησιμοποιούμε, την

γεωγραφική και χρονική έκταση που θα καλύψουμε. (Χρησιμοποιούμε εργαλεία όπως λεξικά - γλωσσικά ή εξειδικευμένα-, εγκυκλοπαίδειες, χάρτες, κ.λπ.)

Συγκεντρώνουμε στοιχεία σχετικά με το θέμα μας και τα οργανώνουμε. Εντοπίζουμε τη σχετική με το θέμα μας βιβλιογραφία και την διαβάζουμε κρατώντας πάντα σημειώσεις. Η βιβλιογραφία μας επιτρέπει να έχουμε μια συνολική εποπτική εικόνα του θέματός μας· είναι απαραίτητη για να κατανοήσουμε την κατάσταση των προβλημάτων, ώστε να μην ξαναρχίζουμε κάθε φορά τη δουλειά που έχουν κάνει άλλοι, να εντοπίζουμε τα ζητήματα που παραμένουν ανοικτά και τις αντιπαρατιθέμενες απόψεις γύρω από το θέμα που μας ενδιαφέρει. (Επισκεπτόμαστε τους ηλεκτρονικούς καταλόγους ακαδημαϊκών και άλλων βιβλιοθηκών στο διαδίκτυο και ψάχνουμε τους θεματικούς τους καταλόγους ή ειδικές βιβλιογραφίες, χρησιμοποιούμε ειδικές βάσεις ηλεκτρονικών περιοδικών, κ.λπ.)

Στη συνέχεια σχεδιάζουμε το πλάνο της εργασίας μας, το οποίο αναπροσαρμόζεται όσο προχωρά:

- τοποθέτηση του προβλήματος,
- προηγούμενες έρευνες,
- η υπόθεσή μας,
- τα στοιχεία που προσκομίζουμε,
- η ανάλυσή τους,
- απόδειξη υπόθεσης,
- συμπεράσματα.

Η συγγραφή μιας διπλωματικής εργασίας απαιτεί την παράθεση θεωρητικών απόψεων ή ιδεών, αποσπασμάτων και παραθεμάτων από το έργο άλλο επιστημόνων, στο οποίο πρέπει πάντα με μεγάλη προσοχή και ακρίβεια να γίνονται παραπομπές, σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες και τις οδηγίες που παρουσιάζονται παρακάτω.

Παραπομπές αποτελεσμάτων και κλοπή πνευματικής ιδιοκτησίας συνιστούν μη ακαδημαϊκή συμπεριφορά, η οποία, δεν είναι αποδεκτή.

Για την περίπτωση διεξαγωγής μελέτης περίπτωσης, μεγάλη προσοχή πρέπει να δοθεί κατά τη διεξαγωγή της στο πεδίο και στην αντιμετώπιση των υποκειμένων κατά την ανάλυση ώστε να διασφαλίζεται η ανωνυμία της πληροφορίας.

ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Είναι ιδιαίτερα σκόπιμο να ακολουθηθούν οι κατευθυντήριες γραμμές που αναφέρονται παρακάτω όσον αφορά τη δομή της διπλωματικής εργασίας η οποία είναι κοινή για όλους τους τύπους εργασιών σε όλους τους τομείς μελέτης

- Εξώφυλλο (βλ. παράδειγμα στο σχετικό παράρτημα)
 - Πνευματικά δικαιώματα (βλ. παράδειγμα στο σχετικό παράρτημα)
 - Ευχαριστίες (προαιρετικό)
 - Πίνακας περιεχομένων
 - Κατάλογος πινάκων και διαγραμμάτων
 - Περίληψη στα ελληνικά και στα αγγλικά (μέχρι 300 λέξεις), συνοδευόμενη από 4-6 λέξεις κλειδιά αντιπροσωπευτικά του περιεχομένου της
 - Εισαγωγή
 - Κεφάλαια
 - Ανάλυση δεδομένων και Ερμηνεία των ευρημάτων
 - Συζήτηση
 - Συμπέρασμα - προτάσεις
 - Πηγές – Βιβλιογραφία
 - Παραρτήματα
 - Το σύνολο του κειμένου θα πρέπει να κυμαίνεται μεταξύ 13.000 έως 15.000 λέξεων
 - -Γραμματοσειρά μεγέθους 12 στιγμών
 - -Διάστιχο 1.5
- **Εξώφυλλο** (υποχρεωτικά): Στο εξώφυλλο περιλαμβάνεται το όνομα του Πανεπιστημίου, του Τμήματος, ο τίτλος του Π.Μ.Σ., το θέμα της εργασίας, ο επιβλέπων καθηγητής και τα άλλα δύο μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής, το ονοματεπώνυμο του συγγραφέα και το ακαδημαϊκό έτος κατά το οποίο εκπονήθηκε η εργασία. Στο τέλος του οδηγού παρατίθεται το πρότυπο του εξωφύλλου και ένα παράδειγμα.

- **Πνευματικά δικαιώματα (υποχρεωτικά):** Η πολιτική του Π.Μ.Σ. σχετικά με τα ζητήματα κυριότητας των πνευματικών δικαιωμάτων για τις εργασίες ακολουθεί τη διεθνή πρακτική. Η σημείωση για τα πνευματικά δικαιώματα αναγράφεται στην πίσω σελίδα του εξωφύλλου, σύμφωνα με το πρότυπο που παρατίθεται σχετικά στο τέλος του οδηγού.
- **Ευχαριστίες (προαιρετικό) :** Τυχόν ευχαριστίες εμφανίζονται στην επόμενη σελίδα που ακολουθεί τη σελίδα των αφιερώσεων.
- **Περιεχόμενα (υποχρεωτικά):** Τα περιεχόμενα συντάσσονται με την ολοκλήρωση της εργασίας, ώστε οι τίτλοι των κεφαλαίων, ενοτήτων και υπό-ενοτήτων να είναι συνεπείς με αυτούς του κυρίως κειμένου.
- **Πίνακες, διαγράμματα, γραφήματα (κατάλογος, υποχρεωτικά όταν χρησιμοποιούνται).** Ο κατάλογος των πινάκων, διαγραμμάτων και γραφημάτων συντάσσεται με την ολοκλήρωση της εργασίας, ώστε οι τίτλοι των πινάκων να είναι συνεπείς με αυτούς του κυρίως κειμένου.
- **Περίληψη και λέξεις-κλειδιά** στα ελληνικά και στα αγγλικά (υποχρεωτικά): Στην περίληψη περιγράφουμε συνοπτικά το αντικείμενο, τη μεθοδολογία και τα κυριότερα συμπεράσματα της εργασίας. Η περίληψη έχει έκταση το πολύ 300 λέξεις. Μετά την περίληψη ακολουθούν 4-6 χαρακτηριστικές και περιγραφικές λέξεις-κλειδιά της εργασίας.
- **Εισαγωγή:** Στην εισαγωγή παρουσιάζουμε το πρόβλημα που μελετήσαμε και την ερευνητική μας προσέγγιση. Κάνουμε μια σύντομη επισκόπηση της συναφούς με το θέμα μας βιβλιογραφίας, ορίζουμε τις έννοιες και τους όρους που χρησιμοποιήσαμε και περιγράφουμε σύντομα την έρευνά μας, τη σημασία της και τους σκοπούς της. Διευκρινίζουμε τις προθέσεις μας, τον τρόπο με τον οποίο τις πραγματοποιήσαμε, τις δυσκολίες που συναντήσαμε και τις μεθόδους που χρησιμοποιήσαμε. Ορίζουμε δηλαδή το πεδίο της έρευνάς μας, τους στόχους μας, τα προβλήματα και τις δυσκολίες της έρευνας, τα σημεία που δεν μπορέσαμε να διαλευκάνουμε ή στα οποία δεν καταλήξαμε σε συμπεράσματα, δηλαδή τα όρια της δουλειάς μας. Η εισαγωγή αποκτά την τελική της μορφή αφού έχουμε ολοκληρώσει την εργασία μας.
- **Κεφάλαια:** Σε μια εργασία καλούμαστε, μεταξύ άλλων, να αναπτύξουμε και να αναδείξουμε τις συνθετικές μας ικανότητες, να συνδέσουμε δηλαδή στοιχεία διαφορετικά μεταξύ τους και

να συλλογιστούμε συνολικά γύρω από ένα θέμα προσέχοντας πάντα τις αποχρώσεις, τις εξαιρέσεις κ.λπ.

Στα κεφάλαια της εργασίας προτείνεται να συμπεριλαμβάνονται:

- ✓ **Ανασκόπηση βιβλιογραφίας:** Η ανασκόπηση της βιβλιογραφίας ενημερώνει τον αναγνώστη για τις σχετικές μελέτες που έχουν ήδη δημοσιευθεί στον τομέα της έρευνας του συγγραφέα. φοιτητή. Εδώ επιχειρείται κριτική θεώρηση και όχι απλή περιγραφή της βιβλιογραφίας και σκοπός της είναι η πλέον έγκυρη διατύπωση των υποθέσεων εργασίας της διπλωματικής.
- ✓ **Μεθοδολογία:** Σ' αυτό το τμήμα, ο συγγραφέας πρέπει να αναφέρει πώς θα διερευνηθεί το θέμα της διπλωματικής. Η μεθοδολογική προσέγγισή της έρευνας θα πρέπει να είναι αιτιολογημένη, δηλαδή θα πρέπει να δείξει ο υποψήφιος ότι γνωρίζει και άλλες τεχνικές ποσοτικής ή/και ποιοτικής έρευνας, καθώς και τα πλεονεκτήματα και τις αδυναμίες τους σε σύγκριση με την τεχνική που έχει προκρίνει. Το πεδίο εφαρμογής και οι περιορισμοί της τεχνικής που έχουν επιλεγεί θα πρέπει επίσης να αναλυθούν.
- **Ανάλυση Δεδομένων και Ερμηνεία Ευρημάτων:** Στην ενότητα αυτή, ο φοιτητής θα πρέπει να αναλύσει τα δεδομένα του, χρησιμοποιώντας την κατάλληλη τεχνική. Εδώ υπάρχει η δυνατότητα να παρουσιάσει τα ευρήματα με τη μορφή διαγραμμάτων, πινάκων κλπ, όπου το κρίνει σκόπιμο. Τα διαγράμματα και οι πίνακες συνήθως καθιστούν πιο εύληπτη την ανάλυση των ευρημάτων γι' αυτό και χρησιμοποιούνται ευρύτατα στη δημοσίευση ερευνών. Το κεντρικό ζήτημα σ' αυτό το τμήμα για τον συγγραφέα είναι αν τα ευρήματα κατατείνουν στην απόδειξη ή διάψευση των υποθέσεων εργασίας ή απαντούν στις ερωτήσεις της έρευνας
- **Συζήτηση:** Παρουσιάζονται, αναλύονται και ερμηνεύονται τα αποτελέσματα της έρευνας και τεκμηριώνεται η εγκυρότητά τους. Αναδεικνύονται οι περιορισμοί της έρευνας και γίνεται συγκριτική μελέτη των αποτελεσμάτων της με αυτά άλλων ερευνητών. Συνδέονται τα αποτελέσματα της έρευνας με το θεωρητικό πλαίσιο.
- **Συμπεράσματα – Προτάσεις :** Μια εργασία τελειώνει πάντα με τα συμπεράσματά μας όπου αναδιατυπώνουμε το σύνολο των ερωτημάτων που μας απασχόλησαν και αναφέρουμε τα συμπεράσματα στα οποία καταλήξαμε. Εντάσσουμε τα συμπεράσματά μας, στο βαθμό που

αυτό είναι δυνατό, σε μια συγκριτική προοπτική, στο ευρύτερο πλαίσιο τους και προτείνουμε μελλοντικές έρευνες.

- **Πηγές – Βιβλιογραφία:** Στο κείμενο της εργασίας μας πρέπει πάντα να αναφέρουμε τις πηγές από τις οποίες αντλήσαμε τα στοιχεία πάνω στα οποία βασίζεται η κρίση μας καθώς και τα βιβλία ή τα άρθρα από τα οποία αντλήσαμε τις θεωρητικές μας απόψεις ή τις ιδέες μας.

Παράδειγμα - υπόδειγμα

Άρθρο σε περιοδικό

Επίθετο συγγραφέα Α., - Επίθετο συγγραφέα Β., - & επίθετο συγγραφέα Γ., (έτος). Τίτλος άρθρου. Τίτλος περιοδικού,

Βιβλίο

Επίθετο συγγραφέα, Αρχικό γράμμα του ονόματος (έτος). Τίτλος του έργου. Τόπος: Εκδότης.

Ιστοσελίδες (μόνο για γενικές πληροφορίες)

Πληροφορίες για την έρευνα διατροφής του 1948 στην Κρήτη και τη μεσογειακή δίαιτα: <http://www.orst.edu/dept/lpi/f-w00/mediterr.html> (πρόσβαση στις 5/3/1990). [...]

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Ανθόπουλος, Χ. Θ. (2007), «Οι ιδεολογικές μεταμορφώσεις του ρατσισμού», στο Ξ. Κοντιάδης, Θ. Παπαθεοδώρου (επιμ.), *Η μεταρρύθμιση της μεταναστευτικής πολιτικής*, Αθήνα, Παπαζήσης: 253-282.

Βαΐου Ντ., Α. Καλαντίδης, Ρ. Λυκογιάννη (2007), «Μετανάστευση, φύλο, αστικός χώρος: αναζητώντας τις αλληλοτομίες τριών προσεγγίσεων στην Αθήνα», *Γεωγραφίες* 13: 55-65.

Κωνσταντινίδου Χ. (2001), *Κοινωνικές αναπαραστάσεις του εγκλήματος. Η εγκληματικότητα των Αλβανών μεταναστών στον Αθηναϊκό τύπο*, Αθήνα, Κομοτηνή, Σάκκουλας.

Κυριακάκης Γ., Μ. Μιχαηλίδου (επιμ.) (2006), *Η προσέγγιση του άλλου. Ιδεολογία, μεθοδολογία και ερευνητική πρακτική*, Αθήνα, Μεταίχμιο.

R. Baubock, Th. Faist (2010), *Diaspora and transnationalism. Concepts, theories and methods*, Άμστερνταμ, Amsterdam University Press.

M. Baumann (2000), «Diaspora: Genealogies of semantics and transcultural comparison», *Numen* 47, 3: 313-337.

St. Hall (1996), «Who needs identity?», στο St. Hall, P. du Gay (επιμ.), *Questions of cultural identity*, Λονδίνο, Thousand Oaks, Νέο Δελχί: 1-17.

Fishman R., «The rise and fall of suburbia», <http://libweb.anglia.ac.uk/E-books>, (πρόσβαση στις 5/6/2009).

Indian Statistical Institute, «The road traversed: A brief history of the Indian Statistical Institute», <http://www.isical.ac.in/history.html>, 1-8 (πρόσβαση στις 2/7/2010).

- **Παραρτήματα:** Συχνά η κυρίως εργασία ακολουθείται από παραρτήματα. Σε αυτά περιλαμβάνονται σημαντικά στοιχεία της έρευνας ή χαρακτηριστικές πρωτογενείς πηγές που χρησιμοποιήθηκαν, που κρίνεται σκόπιμο να μην υπάρχουν στο κυρίως σώμα της εργασίας (π.χ. ερωτηματολόγια, νόμοι, κ.λπ.).

Προσοχή: για το υλικό που παρουσιάζεται σε παράρτημα πρέπει ΠΑΝΤΑ να υπάρχει σχετική παραπομπή στο κυρίως κείμενο

• **Μορφοποίηση Κειμένου**

Λέξεις

Το σύνολο του κειμένου θα πρέπει να κυμαίνεται μεταξύ 13.000 έως 15.000 λέξεων εξαιρουμένων βιβλιογραφίας και τυχών παραρτημάτων.

Διαστήματα στη Σελίδα

Το διάστημα ανάμεσα στις σειρές (διάστιχο) του κειμένου πρέπει να είναι ενάμιση (1,5), μόνο από τη μία πλευρά του χαρτιού.

Μετά από τις επικεφαλίδες, τις υποδιαίρέσεις των κεφαλαίων και στην αρχή κάθε παραγράφου θα πρέπει να αφήνεται μία κενή γραμμή.

Γραμματοσειρά – Μέγεθος Γραμμάτων

Η προτεινόμενη γραμματοσειρά είναι η New Times Roman. Το μέγεθος των γραμμάτων του κειμένου πρέπει να είναι 12. Το μέγεθος των γραμμάτων των τίτλων των κεφαλαίων και των

υποδιαίρεσεων μπορούν να είναι μεγαλύτερα ανάλογα με την προτίμηση του φοιτητή.

Αναφορές στο κυρίως κείμενο

Οι αναφορές σε πηγές και δημοσιεύσεις άλλων συγγραφέων ή φορέων στο κυρίως κείμενο της διπλωματικής παρουσιάζονται ως εξής:

- Με άμεση αναφορά στον συγγραφέα με την ημερομηνία σε παρένθεση (πχ. Οι Richardson και Booth (2009)).
- Με έμμεση αναφορά με το όνομα του συγγραφέα και την ημερομηνία στη παρένθεση(π.χ. Η σχετική βιβλιογραφία έχει αναπτυχθεί εξαιρετικά την τελευταία δεκαετία (Mendel and Johnson (2003); Ross (2007); Richardson, Stevens and Blair (2008);Goodman et al. (2009)).
- Χρήση αποσπάσματος δημοσιευμένου κειμένου στη διπλωματική εργασία. Εδώ πρέπει να χρησιμοποιούνται εισαγωγικά και να αναφέρεται εκτός από το συγγραφέα ή τον φορέα, η χρονολογία και η ακριβής σελίδα (ή σελίδες του πρωτότυπου κειμένου) (π.χ. Σύμφωνα με τον Ιατρίδη (2010, σ. 17)).



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΣΧΟΛΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ

Ειδίκευση: «.....»

Τίτλος (πεζά, Bold)

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Ονοματεπώνυμο

Τριμελής εξεταστική επιτροπή:

Ονοματεπώνυμο, βαθμίδα, Επιβλέπων

Ονοματεπώνυμο, βαθμίδα

Ονοματεπώνυμο, βαθμίδα

Κόρινθος, Φεβρουάριος 2023

Copyright © Ονοματεπώνυμο, 2024.

Με επιφύλαξη παντός δικαιώματος. All rights reserved.

Απαγορεύεται η αντιγραφή, αποθήκευση και διανομή της παρούσας εργασίας, εξ ολοκλήρου ή τμήματος αυτής, για εμπορικό σκοπό. Επιτρέπεται η ανατύπωση, αποθήκευση και διανομή για σκοπό μη κερδοσκοπικό, εκπαιδευτικής ή ερευνητικής φύσης, υπό την προϋπόθεση να αναφέρεται η πηγή προέλευσης και να διατηρείται το παρόν μήνυμα. Ερωτήματα που αφορούν τη χρήση της εργασίας για κερδοσκοπικό σκοπό πρέπει να απευθύνονται προς τον συγγραφέα. Οι απόψεις και τα συμπεράσματα που περιέχονται σε αυτό το έγγραφο εκφράζουν τον συγγραφέα και μόνο.